

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

# **PLAN ANUAL DE VACANTES – FONDESCOL 2025 MIPG FONDESCOL NIT 901859427 2025**

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVO GENERAL .....	4
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
4. ALCANCE .....	4
5. MARCO NORMATIVO Y TÉCNICO.....	5
7. JUSTIFICACIÓN DE LA NO DISPONIBILIDAD DE VACANTES .....	6
8. TABLA DE VACANTES 2025 .....	7
9. PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN .....	7
10. INDICADORES DE GESTIÓN.....	9
11. RESPONSABLES.....	10
12. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL .....	10
13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	10
14. GESTIÓN DOCUMENTAL .....	11
15. CONCLUSIONES .....	11

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 1. INTRODUCCIÓN

FONDESCOL, en el marco de su Plan Estratégico Institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reconoce que la gestión del talento humano es un pilar fundamental para el cumplimiento de sus objetivos misionales en desarrollo social, económico y ambiental.

El Plan Anual de Vacantes – FONDESCOL 2025 se constituye como un instrumento estratégico de planeación que permite identificar, autorizar y gestionar las necesidades de personal para el año 2025, garantizando la oportunidad, legalidad y transparencia en los procesos de vinculación.


Este plan se articula directamente con el Plan de Previsión de Recursos Humanos – FONDESCOL 2025, el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025, el Sistema de Control Interno (SCI) y la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH 2025, y se fundamenta en el principio de austeridad institucional, por lo que solo se autorizan vacantes críticas y justificadas que respondan a necesidades operativas, técnicas o misionales reales.

La elaboración de este plan obedece al compromiso de FONDESCOL con la eficiencia administrativa, la racionalización del gasto y la gestión responsable del capital humano, en coherencia con su naturaleza mixta y sin ánimo de lucro.

**Teléfono: 6076892296**

**Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca**

**Email: fondomixtofondescol@gmail.com**

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 2. OBJETIVO GENERAL

Establecer un plan anual de vacantes que defina de manera clara, oportuna y controlada las necesidades de personal de FONDESCOL durante la vigencia 2025, garantizando su alineación con los objetivos institucionales, la legalidad en los procesos de selección y el cumplimiento de la política de austeridad.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS


1. Identificar las vacantes críticas requeridas para el cumplimiento de los objetivos misionales y operativos de FONDESCOL.
2. Justificar técnicamente cada vacante, con base en análisis de carga laboral, rotación, proyectos y estructura organizacional.
3. Garantizar que los procesos de selección se realicen bajo principios de mérito, igualdad, transparencia y no discriminación.
4. Asegurar la racionalización del gasto en personal, en concordancia con el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025.
5. Articular el plan con el Sistema de Control Interno (SCI) y el Informe Anual de Control Interno (IACI 2025).

## 4. ALCANCE

El presente plan aplica a:

- Todas las dependencias de FONDESCOL:
  - Dirección Ejecutiva
  - Dirección Administrativa y Jurídica
  - Dirección Administrativa y Financiera
  - Dirección de Planeación e Infraestructura
  - Oficina de Talento Humano / Control Interno
  - Oficina de las TICs
- Todos los tipos de vinculación:
  - Empleados de planta
  - Contratistas de prestación de servicios laborales
  - Consultorías estratégicas

Se aplica a las nuevas vacantes que requieran ser creadas o cubiertas durante 2025, ya sea por necesidad operativa, rotación, ampliación de funciones o nuevos proyectos.

		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 5. MARCO NORMATIVO Y TÉCNICO

NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 909 de 2004	Estatuto Orgánico de Presupuesto – Austeridad en el gasto
Ley 489 de 1998	Régimen de las entidades de naturaleza mixta
Decreto 1088 de 2015	Sistema de Gestión del Desempeño – MIPG
Decreto 1072 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
Resolución 312 de 2019	Estándares mínimos del SG-SST
Plan de Previsión de Recursos Humanos – FONDESCOL 2025	Proyección de necesidades de talento
Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH 2025	Alineación estratégica del personal
Reglamento Interno de Trabajo – FONDESCOL 2025	Derechos, deberes y condiciones laborales
Manual de Procesos y Procedimientos – FONDESCOL 2025	Flujos de reclutamiento y selección
PINAR 2025	Gestión documental y conservación de la información
Tabla de Retención Documental – Oficina de Talento Humano	Conservación de documentos de talento humano

## 6. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y ESTADO DE VACANTES

FONDESCOL cuenta con una estructura plana y eficiente, con personal de planta en cargos directivos y de liderazgo. El apoyo operativo se realiza mediante contratos de prestación de servicios (CPS), en línea con el principio de austeridad.


### 6.1. Cargos de Planta Vigentes

N°	CARGO	ESTADO
1	Director Ejecutivo	Ocupado

**Teléfono: 6076892296**

**Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca**

**Email: fondomixtofondescol@gmail.com**

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

2	Director Administrativo y Jurídico	Ocupado
3	Director Administrativo y Financiero	Ocupado
4	Director de Planeación e Infraestructura	Ocupado
5	Jefe de Oficina de Talento Humano / Control Interno	Ocupado
6	Jefe de Oficina de las TICs	Ocupado

## 6.2. Contratistas de Prestación de Servicios (CPS)


DEPENDENCIA	CARGO	ESTADO
Dirección Administrativa y Jurídica	Asistente Administrativo	Ocupado
Dirección Administrativa y Financiera	Asistente Administrativo	Ocupado
Dirección de Planeación e Infraestructura	Asistente Administrativo	Ocupado

No hay vacantes disponibles, ni de planta ni por contratación. La estructura actual es suficiente para cumplir con los objetivos misionales de la entidad.

## 7. JUSTIFICACIÓN DE LA NO DISPONIBILIDAD DE VACANTES

FONDESCOL ha decidido no abrir procesos de selección ni autorizar nuevas vinculaciones en 2025, por las siguientes razones:

1. Cumplimiento del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025: Se prioriza la optimización del talento humano existente y la reducción del gasto corriente.
2. Disponibilidad presupuestal limitada: No hay recursos asignados para nuevas contrataciones en el presupuesto vigente.
3. Capacidad operativa actual suficiente: El personal actual cumple con las metas institucionales sin sobrecarga crítica.
4. Ausencia de nuevos proyectos que requieran personal adicional: No se han aprobado iniciativas que demanden nuevas capacidades.

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

5. Enfoque en la retención y desarrollo del talento interno:  
Se prioriza la formación, el bienestar y el crecimiento de los empleados actuales.
6. Estructura organizacional plana y eficiente:  
No se requiere ampliar el número de cargos para mantener la operatividad.

## 8. TABLA DE VACANTES 2025


N°	DEPENDENCIA	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN	JUSTIFICACIÓN	ESTADO	FECHA ESTIMADA
1	Dirección de Planeación e Infraestructura	Profesional en Planeación	Contrato de prestación de servicios	Apoyo en formulación de proyectos estratégicos	En evaluación	dic-25
2	Oficina de Talento Humano	Asistente Administrativo	Contrato de prestación de servicios	Apoyo en gestión documental, nómina y bienestar	En evaluación	ene-26
3	Oficina de las TICs	Técnico en Sistemas	Contrato de prestación de servicios	Soporte técnico, mantenimiento de equipos y seguridad informática	En evaluación	dic-25

Todas las vacantes están en evaluación técnica y presupuestal. Su apertura dependerá de la disponibilidad de recursos y la aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y la Dirección Ejecutiva.

## 9. PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN

Para cada vacante aprobada, se seguirá el siguiente procedimiento, en concordancia con el Manual de Procesos y Procedimientos – FONDESCOL 2025, la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH 2025 y el Reglamento Interno de Trabajo – FONDESCOL 2025:

1. Publicación de la convocatoria

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

- Se publica en el Sistema Electrónico de Gestión Documental y Archivo (SGDEA) y en el portal institucional.
- Incluye: cargo, dependencia, perfil, funciones, tipo de vinculación, fecha de cierre.

## 2. Recepción de hojas de vida

- Duración mínima: 5 días hábiles.
- Las hojas de vida se reciben en físico o digital, y se archivan en la carpeta de selección (según TRD – FTH).

## 3. Evaluación técnica

- Realizada por la Oficina de Talento Humano y el jefe de la dependencia solicitante.
- Se aplica matriz de valoración técnica basada en:
  - Formación académica
  - Experiencia laboral
  - Competencias funcionales
  - Ajuste al perfil del cargo


## 4. Entrevista de selección

- Aplicada por un comité evaluador integrado por:
  - Jefe de dependencia
  - Jefe de Oficina de Talento Humano
  - Representante de la Oficina de Control Interno (como observador)
- Se evalúan competencias, actitud, motivación y alineación con los valores institucionales.

## 5. Selección del candidato

- El comité elabora un acta de selección con el candidato ganador y uno suplente.
- El acta se remite a la Oficina de Talento Humano para su validación documental.



 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 6. Evaluación y designación por la Dirección Ejecutiva

- La Oficina de Talento Humano eleva el expediente de selección (hoja de vida, acta, evaluaciones, soportes) a la Dirección Ejecutiva.
- La Directora Ejecutiva realiza la evaluación final y decide, en uso de sus facultades legales, la designación del candidato.
- Esta decisión se formaliza mediante resolución, memorando o acto administrativo, según el tipo de vinculación.

## 7. Contratación y vinculación


- La Oficina de Talento Humano elabora el contrato o acto de vinculación.
- Se firma por el candidato designado y por la Dirección Ejecutiva (o su delegado).
- El contrato se archiva en el SGDEA bajo la Tabla de Retención Documental – FTH.

## 8. Inducción

- El nuevo vinculado recibe inducción institucional (según FTH), que incluye:
  - Normas de convivencia
  - Reglamentos internos
  - Uso de sistemas
  - Presentación a la entidad

# 10. INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADOR	FORMULA	META	FRECUENCIA
% de vacantes cubiertas	$(N^{\circ} \text{ cubiertas} / \text{Total aprobadas}) \times 100$	100%	Mensual
Tiempo promedio de cobertura	(Días desde la aprobación hasta la vinculación)	$\leq 45$ días	Por vacante
% de cumplimiento del plan	$(N^{\circ} \text{ vacantes ejecutadas} / \text{Total planificadas}) \times 100$	100%	Anual

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 11. RESPONSABLES


RESPONSABLE	FUNCIÓN
Oficina de Talento Humano	Coordinación, evaluación y seguimiento del plan
Jefes de dependencia	Solicitud justificada de vacantes y participación en selección
Oficina de Control Interno	Verificación del cumplimiento del procedimiento
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Validación de vacantes
Dirección Ejecutiva	Aprobación final del plan

## 12. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL

SISTEMA	VÍNCULO
Sistema de Control Interno (SCI)	Prevención de riesgos en contratación
MIPG – Dimensión 2: Gestión del Talento Humano	Planeación del personal
Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025	Racionalización del gasto
Reglamento Interno de Trabajo – FONDESCOL 2025	Condiciones laborales
Informe Anual de Control Interno (IACI)	Inclusión de resultados

## 13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- La Oficina de Talento Humano presentará un informe mensual al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con avances en la cobertura de vacantes.
- El Comité de Control Interno verificará la legalidad y transparencia de los procesos.
- El plan se incluirá en el IACI 2025 como parte del cumplimiento del MIPG.

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 14. GESTIÓN DOCUMENTAL

- Todos los soportes del plan (solicitudes, actas, contratos, informes) se archivarán en el Sistema Electrónico de Gestión Documental y Archivo (SGDEA).
- Se aplicará la Tabla de Retención Documental – Oficina de Talento Humano (FTH), con tiempos de conservación definidos.
- El plan será publicado en el portal institucional, en cumplimiento del principio de transparencia activa.

## 15. CONCLUSIONES

El Plan Anual de Vacantes – FONDESCOL 2025 es un instrumento estratégico que permite gestionar de manera responsable y eficiente las necesidades de personal, sin comprometer el principio de austeridad. Su implementación garantiza que las vinculaciones se realicen con base en criterios técnicos, transparencia y alineación con los objetivos institucionales.

Este plan refuerza la capacidad operativa de FONDESCOL, fortalece la gestión del talento humano y contribuye al cumplimiento de sus funciones misionales, posicionando a la entidad como un referente en gestión institucional responsable y sostenible.

## FIRMADO EN ORIGINAL

**Yurley Fernanda Rey Ortiz**  
**Directora Ejecutiva**  
**FONDESCOL**  
**Nit 901859427**

ELABORÓ: Ing. Fabian Garcia S. – Talento Humano / Control Interno.  
 REVISÓ: Dr. Juan Lamus – Dirección Administrativa y Jurídica.