

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

# **PLAN DE CAPACITACIONES – FONDESCOL 2025 MIPG FONDESCOL NIT 901859427 2025**

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. OBJETIVO GENERAL .....	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
4. ALCANCE .....	4
5. MARCO NORMATIVO Y TÉCNICO.....	4
6. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN 2025.....	5
7. PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO.....	6
10. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL .....	8
11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	8
12. GESTIÓN DOCUMENTAL .....	9
13. CONCLUSIONES .....	9

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

## 1. INTRODUCCIÓN

FONDESCOL, en el marco de su Plan Estratégico Institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reconoce que la capacitación continua del talento humano es un pilar fundamental para el cumplimiento de sus objetivos misionales en desarrollo social, económico y ambiental.

El Plan Institucional de Capacitaciones – FONDESCOL 2025 se constituye como un instrumento estratégico de planeación que permite identificar, autorizar y gestionar las necesidades de formación para la vigencia 2025, garantizando la oportunidad, legalidad y transparencia en los procesos formativos.

Este plan se articula directamente con el Plan de Previsión de Recursos Humanos – FONDESCOL 2025, el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025, el Sistema de Control Interno (SCI), el PINAR 2025 y la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH 2025, y se fundamenta en el principio de austeridad institucional, por lo que solo se promueven programas de capacitación externos, gratuitos y de alta calidad, ofrecidos por entidades del Estado.


La elaboración de este plan obedece al compromiso de FONDESCOL con la eficiencia administrativa, la racionalización del gasto y la gestión responsable del capital humano, en coherencia con su naturaleza mixta y sin ánimo de lucro.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Establecer un plan anual de capacitaciones que defina de manera clara, oportuna y controlada las necesidades de formación de FONDESCOL durante la vigencia 2025, garantizando su alineación con los objetivos institucionales, la legalidad en los procesos de capacitación y el cumplimiento de la política de austeridad.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar programas de capacitación externos, gratuitos y de calidad que respondan a las necesidades funcionales del talento humano.
2. Promover la inscripción del personal en cursos alineados con la gestión documental y la gestión estratégica del talento humano.

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

3. Garantizar el seguimiento y certificación de los participantes.
4. Articular las capacitaciones con el SG-SST, el PINAR 2025 y el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025.
5. Incluir los resultados en el Informe Anual de Control Interno (IACI 2025).

#### 4. ALCANCE


El presente plan aplica a:

- Todos los empleados de planta de FONDESCOL
- Contratistas de prestación de servicios laborales
- Jefes de dependencia y personal directivo

Se implementa durante la vigencia 2025, con enfoque en capacitaciones externas, virtuales y gratuitas, sin costo para la entidad.

#### 5. MARCO NORMATIVO Y TÉCNICO

NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 909 de 2004	Estatuto Orgánico de Presupuesto – Austeridad en el gasto
Decreto 1088 de 2015	Sistema de Gestión del Desempeño – MIPG
Decreto 1072 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
PINAR 2025	Gestión documental y conservación de la información
Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025	Racionalización del gasto


		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

NORMA	DESCRIPCIÓN
Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH 2025	Alineación estratégica del personal
Manual de Procesos y Procedimientos – FONDESCOL 2025	Flujos de gestión del talento humano
Tabla de Retención Documental – Oficina de Talento Humano (FTH)	Conservación de certificaciones

## 6. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN 2025

N°	NOMBRE DEL PROGRAMA	ENTIDAD	MODALIDAD	DURACIÓN	LINK	RESPONSABLE	FECHA ESTIMADA	INDICADOR
1	Administración Documental en el Entorno Laboral	SENA	Virtual	40 horas	<a href="#">Inscribirse aquí</a>	Oficina de Talento Humano	Septiembre – Octubre 2025	≥ 80% de empleados inscritos ; certificación del 100% de participantes
2	Gestión Estratégica del	ESAP	Virtual	80 horas	<a href="#">Inscribirse aquí</a>	Oficina de	Octubre – Noviembre	≥ 80% de empleados

**Teléfono: 6076892296**  
**Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca**  
**Email: fondomixtofondescol@gmail.com**

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

N°	NOMBRE DEL PROGRAMA	ENTIDAD	MODALIDAD	DURACIÓN	LINK	RESPONSABLE	FECHA ESTIMADA	INDICADOR
	Talento Humano					Talento Humano	bre 2025	inscritos ; certificación del 100% de participantes

- Ambos programas son gratuitos, ofrecidos por entidades del Estado (SENA, ESAP) y alineados con las funciones institucionales de FONDESCOL.
- La Oficina de Talento Humano coordinará las inscripciones, realizará seguimiento y archivará las certificaciones en el SGDEA.
- No se autorizan capacitaciones con costo para la entidad.

## 7. PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO

### 1. Socialización del plan


- La Oficina de Talento Humano presentará el plan en reunión institucional.
- Se enviará correo con enlaces de inscripción a todo el personal.

### 2. Inscripción

- Cada empleado se inscribe directamente en el enlace proporcionado.
- Debe enviar comprobante de inscripción a la Oficina de Talento Humano.

### 3. Seguimiento

- La Oficina de Talento Humano llevará una matriz de seguimiento con:

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

- Nombre del empleado
- Curso inscrito
- Fecha de inicio y finalización
- Estado (inscrito, en curso, certificado)

#### 4. Certificación


- Al finalizar el curso, el empleado debe entregar el certificado digital a la Oficina de Talento Humano.
- El certificado se archiva en el SGDEA bajo la Tabla de Retención Documental – FTH-01-03.

## 8. INDICADORES DE GESTIÓN

INDICADOR	FORMULA	META	FRECUENCIA
% de empleados inscritos en capacitaciones	$(N^{\circ} \text{ inscritos} / \text{Total empleados}) \times 100$	$\geq 80\%$	Semestral
% de certificaciones obtenidas	$(N^{\circ} \text{ certificados} / \text{Total inscritos}) \times 100$	100%	Anual
N° de programas ejecutados	Total anual	2	Anual

## 9. RESPONSABLES

RESPONSABLE	FUNCIÓN
Oficina de Talento Humano	Coordinación, inscripción, seguimiento y archivo de certificaciones
Jefes de dependencia	Apoyar la participación del personal a su cargo

 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

RESPONSABLE	FUNCIÓN
Oficina de Control Interno	Verificación del cumplimiento del plan
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Evaluación anual del plan


## 10. ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL

SISTEMA	VÍNCULO
Sistema de Control Interno (SCI)	Prevención de riesgos en formación del talento humano
MIPG – Dimensión 2: Gestión del Talento Humano	Desarrollo institucional
PINAR 2025	Gestión documental y archivo de certificaciones
Plan de Austeridad y Gestión Ambiental 2025	Capacitaciones sin costo
Informe Anual de Control Interno (IACI)	Inclusión de resultados

## 11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- La Oficina de Talento Humano presentará un informe semestral al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, con avances en inscripciones y certificaciones.



 <b>FONDESCOL</b>		<b>Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano</b> <b>NIT 901859427</b>	
Código	FTH-02-02	Tipo documental	Planes Institucionales
Serie	Gestión Normativa	Versión	1.0
Subserie	Planes	Vigencia	2025

- El plan se incluirá en el IACI 2025 como parte del cumplimiento del MIPG.

## 12. GESTIÓN DOCUMENTAL

- Todos los soportes del plan (matrices de seguimiento, certificaciones, informes) se archivarán en el Sistema Electrónico de Gestión Documental y Archivo (SGDEA).
- Se aplicará la Tabla de Retención Documental – Oficina de Talento Humano (FTH), con tiempos de conservación definidos.
- El plan será publicado en el portal institucional, en cumplimiento del principio de transparencia activa.

## 13. CONCLUSIONES

El Plan Institucional de Capacitaciones – FONDESCOL 2025 es un instrumento estratégico que permite gestionar de manera responsable y eficiente las necesidades de formación, sin comprometer el principio de austeridad. Su implementación garantiza que el talento humano acceda a programas de alta calidad, alineados con los objetivos institucionales.

Este plan refuerza la capacidad operativa de FONDESCOL, fortalece la gestión del talento humano y contribuye al cumplimiento de sus funciones misionales, posicionando a la entidad como un referente en gestión institucional responsable y sostenible.

## FIRMADO EN ORIGINAL

**Yurley Fernanda Rey Ortiz**  
**Directora Ejecutiva**  
**FONDESCOL**  
**Nit 901859427**

ELABORÓ: Ing. Fabian Garcia S. – Talento Humano / Control Interno.  
 REVISÓ: Dr. Juan Lamus – Dirección Administrativa y Jurídica.