
 FONDESCOL		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

- PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO – FONDESCOL -

**FONDO MIXTO NACIONAL PARA EL
FOMENTO DEPORTIVO, LA CULTURA, LA
TECNOLOGIA, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL ALREDEDOR DEL AGUA Y
JUSTICIA AMBIENTAL, ENERGÍAS
RENOVABLES Y EL DESARROLLO
COLOMBIANO**


2025

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO – FONDESCOL 2025

TABLA DE CONTENIDO

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO – FONDESCOL 2025	2
1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
4. MARCO NORMATIVO	4
5. DEFINICIONES CLAVE	5
6. ALCANCE	6
7. BASE METODOLÓGICA	8
8. DIAGNÓSTICO INICIAL DEL RECURSO HUMANO	8
9. COMPONENTES ESTRATÉGICOS DEL PLAN	9
10. METAS E INDICADORES DE GESTIÓN	10
11. RESPONSABLES DE IMPLEMENTACIÓN	11
12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PETH	12

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

1. INTRODUCCIÓN

FONDESCOL, como entidad sin ánimo de lucro con participación estatal, se compromete con una gestión humana estratégica, ética y eficiente, orientada al cumplimiento de su misión institucional y al fortalecimiento organizacional basado en el talento humano como recurso fundamental.

En concordancia con lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, específicamente en la Dimensión 2: Gestión Estratégica del Talento Humano, se hace necesario definir un Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) que articule las funciones misionales y operativas del recurso humano con los objetivos institucionales, promoviendo una cultura de mejora continua, rendición de cuentas, transparencia interna y desarrollo profesional sostenible.

2. OBJETIVO GENERAL

Asegurar que FONDESCOL cuente con el talento humano adecuado, suficiente y competente para el cumplimiento de sus objetivos misionales, estratégicos y operativos durante la vigencia 2025, promoviendo una gestión basada en valores éticos, legalidad, transparencia y desarrollo profesional sostenible, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Nacional de Control Interno.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover la selección transparente y meritocrática del personal, conforme a perfiles funcionales actualizados.
- Diseñar e implementar un programa anual de inducción y capacitación integral para nuevos y actuales servidores públicos.
- Establecer un proceso sistemático de evaluación del desempeño institucional, con retroalimentación constante y planes de mejora individual y colectiva.
- Fortalecer el bienestar laboral y el clima organizacional positivo, fomentando la retención del talento humano crítico.

Teléfono: 6076892296

Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca


Email: fondomixtofondescol@gmail.com

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

- Articular el recurso humano con el Sistema de Control Interno (SCI) y el MIPG, como herramientas de autoevaluación institucional.
- Implementar estrategias de prevención del daño antijurídico en temas laborales y contractuales.
- Reforzar la gestión documental del recurso humano, asegurando el archivo histórico y digital de hojas de vida, certificaciones, evaluaciones de desempeño y demás documentos laborales relevantes.

4. MARCO NORMATIVO

NORMATIVA	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de Colombia – Artículo 209	Principio de responsabilidad en la gestión pública
Ley 909 de 2004	Sistema Nacional de Gestión del Desempeño y Evaluación del Resultado de las Entidades Territoriales
Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015	Régimen general de la función pública
Decreto 1499 de 2017	Lineamientos técnicos del MIPG
Documento tipo parámetro del MIPG – Dimensión 2: Gestión Estratégica del Talento Humano	Marco de planeación estratégica del recurso humano
Política de Gestión Estratégica del Talento Humano – GETH 2025	Fundamento técnico-institucional del plan
Manual de Procesos y Procedimientos – FONDESCOL 2025	Define procesos de vinculación, evaluación y desvinculación laboral
Sistema de Control Interno – SCI	Vincula la autoevaluación y monitoreo de prácticas laborales
Tabla de Retención Documental – Oficina de Talento Humano (FTH)	Garantiza la trazabilidad y disponibilidad de documentos laborales
Plan Institucional de Archivos – PINAR 2025	Apoyo archivístico al ciclo vital del expediente laboral

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025


5. DEFINICIONES CLAVE

TÉRMINO	DEFINICIÓN TÉCNICA
Plan Estratégico de Talento Humano (PETH)	Instrumento técnico que establece estrategias, metas e indicadores orientados a garantizar la disponibilidad de talento humano idóneo para alcanzar los objetivos institucionales de FONDESCOL.
Política de Gestión Estratégica del Talento Humano (GETH)	Marco normativo que define lineamientos, principios y directrices sobre la selección, desarrollo, evaluación y retención del recurso humano, conforme a la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1499 de 2017.
Plan Anual de Vacantes (PAV)	Documento que establece las vacantes institucionales por dependencia, tipo de contrato y perfil funcional, como insumo esencial del PETH.
Manual de Funciones	Instrumento técnico que describe responsabilidades, competencias y expectativas laborales de cada cargo institucional.
Evaluación del Desempeño	Proceso sistemático mediante el cual se mide el desempeño individual del personal frente a metas institucionales y personales, con retroalimentación y planes de mejora.
Inducción Laboral	Proceso inicial de formación y socialización de políticas, procedimientos, valores y normas internas dirigido a nuevo personal vinculado.
Formación Continua	Programa anual de capacitación en habilidades técnicas, legales, éticas y transversales del personal activo.
Bienestar Laboral	Conjunto de acciones orientadas a mejorar las condiciones de trabajo, clima organizacional y calidad de vida del personal.
Clima Laboral / Percepción Institucional	Medición periódica del nivel de satisfacción, compromiso y percepción del personal sobre la gestión institucional, liderazgo y cultura corporativa.
Tabla de Retención Documental (TRD) – Oficina de Talento Humano	Instrumento archivístico que permite clasificar, organizar y gestionar los documentos laborales según tiempo de archivo de gestión, central y disposición final.
Sistema Electrónico de Gestión Documental (SGDEA)	Plataforma tecnológica donde se archivan digitalmente los expedientes laborales, certificaciones, hojas de vida y otros documentos generados o recibidos por la Oficina de Talento Humano.
Auditoría Interna del Recurso Humano	Revisión técnica realizada por la Oficina de Control Interno para evaluar cumplimiento normativo, legalidad y eficiencia en la gestión humana.
Autoevaluación Institucional del Personal	Mecanismo de revisión continua del desempeño del personal, articulado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Teléfono: 6076892296

Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca

Email: fondomixtofondescol@gmail.com

 FONDESCOL		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

Matriz de Perfiles por Dependencia	Herramienta que define roles, responsabilidades, competencias y niveles de cada cargo institucional, utilizada para diagnóstico de brechas y selección estratégica.
Sistema de Selección Abreviada	Criterios claros y transparentes usados para la contratación rápida de personal bajo modalidades menores, conforme a la normativa contractual aplicable.
Estudio Previo	Evaluación obligatoria que se realiza antes de cualquier vinculación laboral o contractual, incluyendo revisión de antecedentes, conflictos de interés y cumplimiento normativo.

6. ALCANCE

El Plan Estratégico de Talento Humano – PETH 2025 aplica a:

- **Todas las dependencias institucionales de FONDESCOL:**

1. Dirección Ejecutiva
2. Dirección Administrativa y Jurídica (FAJ)
3. Dirección Administrativa y Financiera (FAF)
4. Dirección de Planeación e Infraestructura (FPI)
5. Oficina de Talento Humano (FTH)
6. Oficina de las TICs (FTI)
7. Oficina de Control Interno (FCI)
8. Áreas técnicas especializadas: Recepción documental, archivo, PQRSD,


- **Toda la población laboral y contractual de FONDESCOL:**

1. Servidores públicos
2. Contratistas bajo régimen estatutario o administrativo
3. Aliados estratégicos y colaboradores externos que interactúan directamente con procesos internos
4. Personal temporal o por proyecto vinculado durante la vigencia 2025

Teléfono: 6076892296

Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca

Email: fondomixtofondescol@gmail.com

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

- **Toda la gestión humana durante la vigencia 2025:**


1. Procesos de selección, vinculación y contratación de personal
2. Evaluación del desempeño institucional
3. Inducción, formación continua y desarrollo profesional
4. Bienestar laboral y clima organizacional
5. Gestión documental del expediente laboral
6. Desvinculaciones y cierre de contratos
7. Prevención del daño antijurídico y litigios laborales
8. Fortalecimiento de la cultura institucional basada en valores éticos y legales

Procesos institucionales cubiertos:

- Selección transparente de personal
- Evaluación del desempeño
- Formación y desarrollo profesional
- Bienestar laboral y clima organizacional
- Gestión documental del recurso humano
- Control interno sobre cumplimiento laboral
- Transparencia activa en temas humanos

Aplicación en toda la cadena de valor institucional:

- Planeación: Identificación de necesidades de talento según PEI y PAI
- Gestión: Implementación de estrategias de atracción, inducción y evaluación
- Seguimiento: Monitoreo constante desde el Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Evaluación: Análisis de resultados y ajustes anuales del plan

 FONDESCOL		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

7. BASE METODOLÓGICA

El presente Plan Estratégico de Talento Humano se desarrolla bajo el enfoque PHVA (Planear – Hacer – Verificar – Actuar), en concordancia con el MIPG, y tiene como pilares:

- Diagnóstico inicial del estado del recurso humano
- Planeación estratégica de vacantes, formación y desarrollo organizacional
- Ejecución de acciones de selección, inducción, evaluación y bienestar
- Verificación del impacto mediante indicadores y auditorías internas
- Actuación correctiva y mejora continua, ajustándose a necesidades reales de la entidad

8. DIAGNÓSTICO INICIAL DEL RECURSO HUMANO

8.1 Situación actual


- Personal existente:
- Contratistas:
- Distribución por dependencia:
- Brechas identificadas:

1. Falta de personal técnico de apoyo en ciertas dependencias	Se detecta necesidad de profesionales o técnicos especializados en áreas como gestión documental electrónica y cumplimiento normativo en proyectos estratégicos. Esto afecta la eficiencia en la ejecución de procesos críticos.
2. Débil percepción de capacitación en transparencia durante	Aunque existen políticas claras sobre integridad y selección transparente, el personal percibe poca formación previa en buenas prácticas de contratación, SARLAFT, conflicto de interés y principios éticos aplicables al ingreso de nuevos funcionarios o contratistas.

Teléfono: 6076892296

Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca

Email: fondomixtofondescol@gmail.com

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

procesos de vinculación	
3. Débil percepción de involucramiento entre áreas	El trabajo interdependencias es funcional, pero no está bien percibido por el personal. Hay desconocimiento sobre cómo las acciones de una oficina impactan en otras, lo cual puede generar desalineación operativa, duplicados o retrasos en la entrega de productos institucionales.

8.2 Análisis DOFA

TIPO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Fortalezas	Disposición institucional hacia la mejora continua	Alta dirección apoya el desarrollo del recurso humano
Oportunidades	Digitalización progresiva	Posibilidad de usar sistemas electrónicos para gestión documental
Debilidades	Poca experiencia en selección técnica	Se requiere mayor formalidad en estudios previos y selección
Amenazas	Rotación de personal clave	Puede afectar continuidad de proyectos prioritarios


9. COMPONENTES ESTRATÉGICOS DEL PLAN

9.1 Planeación del Recurso Humano

- Revisión del Manual de Funciones y Matriz de Perfiles
- Actualización del Plan Anual de Vacantes (PAV)
- Diagnóstico de brechas y necesidades futuras

9.2 Selección y Vinculación Transparente

- Uso de convocatorias públicas y mérito funcional
- Publicación de resultados en el Portal de Transparencia cuando aplique
- Aplicación de estudios previos y verificación de referencias

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

9.3 Inducción y Formación Continua

- Programa de inducción obligatorio para nuevo personal
- Capacitación en valores institucionales (integridad, transparencia, SARLAFT)
- Talleres trimestrales de sensibilización laboral

9.4 Evaluación del Desempeño

- Instrumentos claros de medición del desempeño
- Retroalimentación individualizada
- Inclusión de metas institucionales en la evaluación

9.5 Bienestar Laboral y Clima Organizacional


- Programa de salud ocupacional
- Encuestas de clima laboral semestrales
- Talleres de mediación y resolución de conflictos

9.6 Desvinculación y Retiro Responsable

- Tramitación ágil y respetuosa del fin de relación contractual
- Entrevista de salida para análisis de motivos y posibles mejoras
- Archivo permanente de expedientes laborales

10. METAS E INDICADORES DE GESTIÓN


META	INDICADOR	META ANUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Cubrimiento total de vacantes críticas	% de cubrimiento de vacantes según cronograma	≥ 95%	Plan Anual de Vacantes – PAV
Inducción oportuna de nuevo personal	Tiempo promedio de inducción desde vinculación	≤ 5 días hábiles	Registro de inducciones

 FONDESCOL		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

Evaluación completa del personal	% de personal evaluado durante el año	100%	Registros de desempeño
Satisfacción laboral	Encuesta de clima laboral	≥ 85% de satisfacción	Encuesta semestral
Capacitación en valores institucionales	% de personal participante	≥ 90%	Actas de talleres
Auditoría interna sobre gestión humana	Hallazgos reportados y gestionados	≥ 90% de cumplimiento	Informe del Comité de Control Interno
Archivo completo de expedientes laborales	% de expedientes actualizados en SGDEA	≥ 95%	Revisión por Control Interno

11. RESPONSABLES DE IMPLEMENTACIÓN

DEPENDENCIA	ROL
Oficina de Talento Humano	Líder del Plan, responsable de su ejecución y seguimiento
Dirección Ejecutiva	Validación final del documento y asignación de recursos humanos y financieros
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Monitoreo técnico, revisión de avances e informe anual
Oficina de Control Interno	Supervisión del cumplimiento normativo y de políticas institucionales
Oficina de las TICs	Soporte tecnológico en gestión documental y sistemas de información humana
Dirección Administrativa y Jurídica	Asesoría legal en vinculación, evaluación de desempeño y terminación de vínculos

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025


12. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PETH

MES	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ÁREAS INVOLUCRADAS	INDICADOR DE GESTIÓN
Junio - Diciembre	Revisión del Manual de Funciones y diagnóstico de brechas laborales	Identificar vacantes críticas y necesidades de personal técnico especializado	Oficina de Talento Humano / Dirección Ejecutiva	Todas las dependencias	Informe de análisis de dotación y brechas
Junio - Diciembre	Diseño de perfiles técnicos y lanzamiento de convocatorias	Actualización de perfiles funcionales y publicación de vacantes en canales internos y externos	Coordinador de Selección / TH	Talento Humano, Jurídica, Comité de Selección	Expedientes completos de postulantes
Junio - Diciembre	Formalización de vinculaciones y firma de contratos	Vincular nuevo personal técnico y especializado en áreas estratégicas	Oficina de Talento Humano	Jurídica, Contratación	Contratos firmados y publicados (si aplica)
Junio - Diciembre	Programa de inducción institucional	Inducción obligatoria a nuevos servidores públicos, incluyendo módulo de integridad, transparencia y valores corporativos	Coordinador de Bienestar Laboral / TH	Todas las dependencias	Asistencia a inducción ≥ 100%
Junio - Diciembre	Evaluación del desempeño del primer semestre	Evaluación individualizada del personal, con retroalimentación	Jefes inmediatos / TH	Personal directivo y operativo	Evaluación individual realizada


Teléfono: 6076892296

Dirección: Calle 35C # 22C -26 Cañaveral Plaza, Floridablanca

Email: fondomixtofondescol@gmail.com

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

		ción y planes de mejora			
Junio - Diciembre	Taller de sensibilización en valores institucionales y código de ética	Capacitación sobre integridad, conflicto de interés, SARLAFT y políticas anticorrupción	Oficina de Talento Humano	Comité de Ética, Control Interno	Participación \geq 90% del personal
Junio - Diciembre	Jornada de trabajo conjunto entre áreas	Actividad integradora entre dependencias para fortalecer la percepción de articulación institucional	Oficina de Talento Humano / Comité de Gestión y Desempeño	Planeación, Financiera, Jurídica, TICs, Control Interno	Encuesta de percepción post-jornada
Junio - Diciembre	Auditoría interna sobre cumplimiento de inducción y formación en valores	Verificación del nivel de apropiación de políticas por parte del personal	Oficina de Control Interno	Talento Humano, SCI	Hallazgos reportados y gestionados
Junio - Diciembre	Encuesta de clima laboral y percepción de interdependencia	Medir nivel de satisfacción, percepción de colaboración entre áreas y cultura organizacional	Oficina de Talento Humano	Personal activo	Índice de satisfacción \geq 85%
Noviembre	Revisión intermedia del Plan Estratégico	Evaluar avance del plan, ajustar	Secretaría Técnica del Comité de	Comité Institucional	Informe de avance \geq 70%

		Fondo Mixto Nacional Para El Fomento Deportivo, La Cultura, La Tecnología, Ordenamiento Territorial Alrededor Del Agua Y Justicia Ambiental, Energías Renovables Y El Desarrollo Colombiano NIT 901859427	
Código	FPI-016	Tipo documental	Planes, Políticas, Programas
Serie	Planeación y Programación de Proyectos	Versión	1.0
Subserie	Planeación	Vigencia	2025

	de Talento Humano	estrategias si es necesario	Gestión y Desempeño		
Diciembre	Cierre del Plan Estratégico de Talento Humano	Socialización de resultados ante la Junta Directiva y definición de lecciones aprendidas	Oficina de Talento Humano / Comité de Gestión y Desempeño	Dirección Ejecutiva, Comités técnicos	Informe consolidado anual

FIRMADO EN ORIGINAL

Yurley Fernanda Rey Ortiz
Directora Ejecutiva
FONDESCOL
Nit 901859427

ELABORÓ: Ing. Fabian Garcia S. – Talento Humano / Control Interno.

REVISÓ: Dr. Juan Lamus – Dirección Administrativa y Jurídica.